2025年度桃江县档案馆部门决算

目 录

第一部分 桃江县档案馆概况
一、部门职责
二、机构设置及决算单位构成
第二部分 部门决算表
一、收入支出决算总表
二、收入决算表
三、支出决算表
四、财政拨款收入支出决算总表
五、一般公共预算财政拨款支出决算表
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（空表）
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（空表）
九、财政拨款“三公”经费支出决算表
第三部分 部门决算情况说明
一、收入支出决算总体情况说明
二、收入决算情况说明
三、支出决算情况说明
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
八、政府性基金预算收入支出决算情况
九、关于机关运行经费支出说明
十、一般性支出情况说明
十一、关于政府采购支出说明
十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2025年度预算绩效情况的说明
第四部分 名词解释
第五部分 附件

第一部分 桃江县档案馆概况

一、部门职责

（一）1、贯彻落实国家和省、市有关档案工作和地方志工作的法律、法规、规章和方针、政策以及中央、省委和市委有关党史工作的方针、政策。规划和组织全县的档案征集保管利用和党史、地方志工作。

（二）2、负责档案资料的接收、征集、保管和档案科研、信息开发利用；征集、收集失散的有保存价值的档案。负责对馆藏档案资料进行整理和鉴定，编制检索工具。负责做好馆藏档案的信息化工作，努力开发档案信息资源，提供档案利用优质服务。承担政府主动公开信息的收集、查阅和受理工作。

（三）3、研究中共桃江县地方史，征集、整理和编写中共桃江地方史有关资料；运用党史资料和党史研究成果，开展和参与组织各种形式的党史宣传教育。组织指导全县党史联络工作，负责县党史联络组的日常服务工作。

（四）4、会同有关部门做好全县重大党史题材出版物，影视音像作品的审查工作。在县委、县人民政府主持下，组织编修《 桃江县志》《桃江年鉴》。收集、整理、研究桃江地方文献和县情资料。

（五）5、负责对各部门、乡镇地方志编修工作进行督查和业务指导；对县级以上行政区域名称冠名、列入规划的地方志书进行审查验收。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置

桃江县档案馆内设机构包括：桃江县档案馆预算公开只有本级，没有其他预算单位，纳入编制范围的预算单位仅含桃江县档案馆本级。桃江县档案馆内设机构包括： 全馆内设职能股室5个，分别为办公室、接收保管股、信息技术股、党史股、地方志股。核定行政编制7个，工勤编制1个，实有行政人员6人，工勤人员1人。二级股室机构桃江县档案事务服务中心，核定全额事业编制人数4人，实有事业人员4人。退休干部11人。

（二）决算单位构成

桃江县档案馆只有本级，2025年决算公开单位仅含桃江县档案馆。

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：桃江县档案馆

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	215.84	一、一般公共服务支出	31	192.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	13.48
	9		九、卫生健康支出	39	9.71
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	

	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	215.84	**本年支出合计**	57	215.84
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	0.00
总计	30	215.84	**总计**	60	215.84

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

金额单位：万元

部门：桃江县档案馆

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**215.84**	**215.84**					
201	一般公共服务支出	192.65	192.65					
20126	档案事务	192.65	192.65					
2012601	行政运行	127.34	127.34					
2012602	一般行政管理事务	4.32	4.32					
2012604	档案馆	60.99	60.99					
208	社会保障和就业支出	13.48	13.48					
20805	行政事业单位养老支出	13.48	13.48					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.48	13.48					
210	卫生健康支出	9.71	9.71					
21011	行政事业单位医疗	9.71	9.71					
2101101	行政单位医疗	7.33	7.33					
2101103	公务员医疗补助	2.38	2.38					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

支出决算表

公开03表

部门：桃江县档案馆　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**215.84**	**150.53**	**65.31**			
201	一般公共服务支出	192.65	127.34	65.31			
20126	档案事务	192.65	127.34	65.31			
2012601	行政运行	127.34	127.34				
2012602	一般行政管理事务	4.32		4.32			
2012604	档案馆	60.99		60.99			
208	社会保障和就业支出	13.48	13.48				
20805	行政事业单位养老支出	13.48	13.48				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.48	13.48				
210	卫生健康支出	9.71	9.71				
21011	行政事业单位医疗	9.71	9.71				
2101101	行政单位医疗	7.33	7.33				
2101103	公务员医疗补助	2.38	2.38				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：桃江县档案馆　　金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	215.84	一、一般公共服务支出	33	192.65	192.65		

二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.48	13.48		
	9		九、卫生健康支出	41	9.71	9.71		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	215.84	**本年支出合计**	59	215.84	215.84		0.00
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		

一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	215.84	**总计**	64	215.84	215.84		0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：桃江县档案馆　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**215.84**	**150.53**	**65.31**
201	一般公共服务支出	192.65	127.34	65.31
20126	档案事务	192.65	127.34	65.31
2012601	行政运行	127.34	127.34	
2012602	一般行政管理事务	4.32		4.32
2012604	档案馆	60.99		60.99
208	社会保障和就业支出	13.48	13.48	
20805	行政事业单位养老支出	13.48	13.48	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.48	13.48	
210	卫生健康支出	9.71	9.71	
21011	行政事业单位医疗	9.71	9.71	
2101101	行政单位医疗	7.33	7.33	
2101103	公务员医疗补助	2.38	2.38	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：桃江县档案馆　　金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数

301	工资福利支出	138.71	302	商品和服务支出	11.82	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	55.23	30201	办公费	0.26	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	15.84	30202	印刷费	1.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	25.27	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	5.45	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.05	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.33	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	2.38	30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.61	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	10.43	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.13	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	4.07	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	4.51	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	1.99			
人员经费合计		138.71	公用经费合计					11.82

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：桃江县档案馆　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
合计	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：桃江县档案馆　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	
合计	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：桃江县档案馆　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.70					0.70						

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

第三部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计215.84万元。与上年相比，收、支总计各增加7.99万元，增长3.84%。主要原因是新增人员。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计215.84万元，其中：财政拨款收入215.84万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计215.84万元，其中：基本支出150.53万元，占69.74%；项目支出65.31万元，占30.26%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计215.84万元,与上一年度相比增加7.99万元，增长3.84%。2025年度财政拨款支出总计215.84万元。与上一年度相比增加7.99万元，增长3.84%。主要原因是新增人员。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度财政拨款支出215.84万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加7.99万元，增长3.84%。主要是因为新增人员。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度财政拨款支出215.84万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出192.65万元，占89.25%；社会保障和就业支出13.48万元，占6.25%；卫生健康支出9.71万元，占4.5%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度财政拨款支出年初预算数为225.52万元，支出决算数为215.84万元，完成年初预算的95.71%，其中：

1.一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）

年初预算为0万元，支出决算为127.34万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比。决算数大于年初预算数的主要原因是：新增人员。

2.一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）

年初预算为0万元，支出决算为4.32万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比。决算数大于年初预算数的主要原因是：新增人员。

3.一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）

年初预算为202.34万元，支出决算为60.99万元，完成年初预算的30.14%。决算数小于年初预算数的主要原因是：年初预算为一般公共服务支出整体金额。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算为13.48万元，支出决算为13.48万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数一致，主要原因是：我单位严格按预算执行决算。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）

年初预算为7.33万元，支出决算为7.33万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数一致，主要原因是：我单位严格按预算执行决算。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）

年初预算为2.38万元，支出决算为2.38万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数一致，主要原因是：我单位严格按预算执行决算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出150.53万元，其中：

人员经费138.71万元，占基本支出的92.15%，主要包括：工资福利支出。

公用经费11.82万元，占基本支出的7.85%，主要包括：商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0.7万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数小于预算数的主要原因是取消公务接待 ，与上年相比减少0.64万元，降低100%，决算数小于上年数的主要原因是取消公务接待。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比，决算数与预算数一致，主要原因是我单位厉行节约年初未安排预算支出，因公出国（境）费支出与上年持平，主要原因是厉行节约，落实过紧日子精神，2025年度安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，主要包括：我单位没有因公出国（境）活动，支出0万元。

2、公务用车购置费及运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元。其中：

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，由于年初预算为0万元，无法计算百分比，决算数与预算数一致，主要原因是我单位厉行节约年初未安排预算支出，公务用车购置费支出与上年持平，主要原因是厉行节约，落实过紧日子精神，桃江县档案馆更新公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，我单位未安排公务用车运行维护费支出，由于年初预算为0万元，无法计算百分比，决算数与预算数一致，主要原因是我单位厉行节约年初未安排预算支出，公务用车运行维护费支出与上年持平，主要原因是厉行节约，落实过紧日子精神，截至2025年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费支出预算为0.7万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，落实过紧日子精

神 ，与上年相比减少0.64万元，降低100%，决算数小于上年数的主要原因是取消公务接待。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

桃江县档案馆2025年度没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金安排的支出，并已公开空表。

九、关于机关运行经费支出说明

桃江县档案馆2025年度机关运行经费支出11.82万元，比上年度决算减少28.85万元，下降70.94%。主要原因是：中途调减。

十、一般性支出情况说明

2025年本部门会议费开支0万元，我单位2025年度无会议费开支。开支培训费0.12万元，召开0培训，人数0人，内容为印发培训资料；未举办节庆、晚会、赛事等活动，开支0万元，无相关活动计划。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2025年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，由于政府采购支出总额为0万元，无法计算占政府采购支出总额的百分比。其中：授予小微企业合同金额0万元,由于授予中小企业支出总额为0万元，无法计算占授予中小企业支出总额的百分比。由于货物支出总额为0万元，无法计算货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的百分比，由于工程支出总额为0万元，无法计算工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的百分比，由于服务支出总额为0万元，无法计算服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的百分比。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，桃江县档案馆共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2025年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

组织对2025年度整体支出开展绩效自评，涉及项目1个，共涉及资金25万元。其中，一般公共预算项目1个25万元，占一般公共预算

支出总额的25%；政府性基金预算项目0个0万元，占政府性基金预算支出总额的0%；国有资本经营预算项目0个0万元，占国有资本经营预算支出总额的0%；社会保险基金预算项目0个0万元，占社会保险基金预算支出总额的0%。

（二）绩效评价结果

2025年度整体支出全年预算数25万元，执行数25万元，完成预算的25%，绩效自评得分95分，评价等级为“优秀”。绩效目标完成情况：按时保质完成。发现的主要问题及原因：编纂项目存在文稿审定和出版周期较长，影响支付进度。主要是相关实施部门对于文稿审定和出版的相应绩效制定的不够细化，对工作的周期预计不够充分。下一步改进措施：科学测算任务量，加强对文稿审定和出版工作周期的预判。

（三）评价结果应用情况

2025年，我馆严格按照支出绩效管理标准执行，认真开展预算绩效自评，建立“自评—反馈—整改—提升”结果应用机制，将自评结果与预算安排、资源配置、支出优化和管理改进相衔接，对发现的问题及时整改落实，切实提升资金使用效益。通过强化预算绩效自评结果应用，积极推动业务建设及服务水平提升，年度目标达到年初预期，保障馆运行正常。。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件