附件1：

大栗港镇档案借阅（复印）审批单

|  |  |
| --- | --- |
| 申请部门 |   |
| 文件（档案盒）名称 |  |
| 密级 |  | 类别（年限） |  |
| 是否借阅 |  | 是否复印 |  |
| 借阅（复印）人员 |  | 联系电话 |  |
| 借阅日期 |  | 拟归还日期 |  |
| 办公室主任意见 |   |
| 办公室分管领导意见 |  |