**统一社会信用代码**

**12430922MB1A28346G**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县大栗港镇党群和政务服务中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 桃江县大栗港镇党群和政务服务中心 | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 负责党务、政务、社会服务场所管理与服务工作；负责办事窗口工作人员服务质量与办事效率考核，受理办事群众投诉；负责党务、政务、社会服务平台管理与维护；负责统筹协调“互联网+政务服务”工作；指导村（社区）综合服务工作与综合服务平台建设工作。承办党委、政府和上级业务部门交办的其他事项 | | |
| **住 所** | 桃江县大栗港镇人民政府 | | |
| **法定代表人** | 伍杨 | | |
| **开办资金** | 1（万元） | | |
| **经费来源** | 财政补助 | | |
| **举办单位** | 桃江县大栗港镇人民政府 | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | |
| 1 | | 1 | |
| **网上名称** | **桃江县大栗港镇党群和政务服务中心** | | **从业人数** | 7 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 无 | | | |
| **开**  **展**  **业**  **务**  **活**  **动**  **情**  **况** | 组织镇级窗口工作人员业务培训12次，分批次组织各村（社区）行政审批业务培训4次，明确村（社区）帮代办员17名。今年8、9月对政务事项进行梳理调整，镇村两级填报率100%，发布率100%，质检通过率100%，事项办理深度均在三、四级以上。 一是开展了“走流程、解难题、优服务”行动。班子成员参与业务办理全过程，倒推审批流程，查找办事环节的“梗阻”问题。二是畅通“一门+上门”服务。实现企业群众办事进“一门”，最多跑一次，不断缩短办事距离，并针对重病、高龄、残疾等困难群体的服务需求，提供“上门”服务，解决群众实际困难。三是创新“湘易办”APP宣传模式。利用“栗地星光”公众号、微信、抖音等新媒体深入17个村（社区）的线上网格群进行宣传，在镇、村两级便民服务中心醒目位置放置“湘易办”APP二维码和播放“湘易办”动漫小视频，在人员聚集处摆摊设点，发放小礼品，引导群众使用“湘易办”APP。四是探索镇村政务连线“喊话”服务。根据日常业务情况，结合镇上应急视频对话系统，在刘家村探索出来了政务视频“喊话”服务，后续将着力打造全镇17个村级便民服务站，借助网上视频对话系统，明确村级便民服务员为视频接线员，群众可直接到村委通过该系统联系镇直部门解决问题，开启了群众办事新渠道。五是创新“三级响应”模式。三级响应，即简单容易业务由镇便民服务中心牵头立即解决；二级响应，即复杂业务派发至各部门或相关办、站、所协调解决；一级响应，即特殊情况一事一议，难点问题由镇便民服务中心工作领导小组分析研判解决。六是强化宣传报道。今年共发表宣传报道18篇，其中省级媒体发表14篇，市级媒体发表1篇，县级媒体发表3篇，大大地提升了我镇便民服务中心的良好形象和舆论氛围。 | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 2020年06月24日至2025年06月24日 | | | |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无 | | | |