**统一社会信用代码**

**12430922MB1D25869A**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县高桥镇党群和政务服务中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 桃江县高桥镇党群和政务服务中心 | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 负责党务、政务、社会服务场所管理与服务工作；负责办事窗口工作人员服务质量与办事效率考核，受理办事群众投诉；负责党务、政务、社会服务平台管理与维护；负责统筹协调“互联网+政务服务”工作；指导村综合服务工作与综合服务平台建设工作。承办党委、政府和上级业务部门交办的其他事项。 | | |
| **住 所** | 湖南省益阳市桃江县高桥镇高桥村 | | |
| **法定代表人** | 隆燕 | | |
| **开办资金** | 1（万元） | | |
| **经费来源** | 财政补助 | | |
| **举办单位** | 桃江县高桥镇人民政府 | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | |
| 1 | | 1 | |
| **网上名称** | **桃江县高桥镇党群和政务服务中心** | | **从业人数** | 6 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 严格按照《条例》和实施细则有关规定执行，本年度无变更登记项目。 | | | |
| **开**  **展**  **业**  **务**  **活**  **动**  **情**  **况** | 1、2023年共办理业务75219件，其中村级平台办理64574件，镇级平台办理10645件；办理群众咨询服务件862件，帮代办办件105件，好差评评价率100%，办件事项覆盖率99%、压缩承诺率99.8%、即办件率80%。重新调整高桥镇级可办理依申请类业务131项，村级可办理依申请类业务39项。 2、规范运行，不断提升政务服务效能，按照各项规定要求，切实做到态度到位，办理到位、服务到位。全年组织窗口工作人员和便民服务员开展8次业务培训学习；常态化开展“走流程、解难题、优服务”行动，聚焦堵点、痛点，列出问题清单和责任清单，并立行立改，优化服务。 3、完成了2023年湘易办APP的测试、组织架构，人员信息工作，充分利用屋场会、党员会议、入户上门推广注册湘易办APP，新注册用户3725人，实现湘易办APP基本覆盖，推进政务服务工作改革。 4、严格管理，推进政务服务标准化建设。进一步健全和完善各项规章制度，严格落实首问负责制、一次性告知、服务承诺、限时办结、责任追究等制度，做到以制度管人、管事；加快推进乡镇“一站式”服务模式运行，实现“让群众少跑腿，让数据多跑路”。 5、公开透明，深化政务公开。坚持方便群众知情、便于群众监督的原则，通过公示、现场查询等形式，确保办事群众能及时、准确了解办事过程与进度，坚持每月进行政务服务回访，并将政务服务回访情况纳入窗口目标管理考核，及时解决群众合理诉求。 6、监督与考核相结合，进一步加强对村级政务服务工作的监管力度，今年全镇未发生一起因工作失误、服务不到位等投诉事件，做到了办结率与群众满意度100%。 | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 | | | |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无 | | | |