**统一社会信用代码**

 **12430922053852717F**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县公务接待服务中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 桃江县公务接待服务中心 |
| **宗旨和****业务范围** | 负责县委、县人大、县政府、县政协、县人武部的重要接待工作。负责与省内外接待部门的对口联络；负责对全县接待工作的业务指导；负责做好县直单位重要接待工作的协调；指导部门做好对外招商引资、经济贸易活动中的重宾接待礼仪服务等工作。负责统一管理和使用县财政预算安排的接待经费；承办县委、县政府主要领导交办的其他事项。 |
| **住 所** | 桃江县党政大楼七楼 |
| **法定代表人** | 李琳 |
| **开办资金** | 1.89（万元） |
| **经费来源** | 财政补助 |
| **举办单位** | 中共桃江县委办公室 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 1.89 | 1.89 |
| **网上名称** | **桃江县公务接待服务中心** | **从业人数** | 8 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 无 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 2023年，公务接待服务中心严格落实中央“八项规定”及其实施细则精神，紧紧围绕县委、县政府中心大局，科学安排，细致服务，较好的完成了全年接待工作。1—12月，共接待宾客94批次，其中，公务接待49批次（省部级领导6批次，厅级领导35批次，督查、调研、督查组8批次），指导各单位接待45批次。 一、工作成绩 1、完成各项接待任务，打响桃江接待品牌。 圆满完成张庆伟委员长、沈晓明书记、毛万春主席、乌兰书记、省委巡视组等重宾接待任务，获得各级领导好评，并收到省委办公厅接待服务中心来信表扬。通过“六个一”（一个甜美的微笑、一本详实的手册、一句温馨的提示、一段舒适的行程、一桌特色的美食，一份浓浓的竹乡情），打响桃江美人窝接待品牌。 2、优化完善接待流程，不断强化自身建设。 （一）优化完善接待流程。为更好的统筹推进接待保障各项工作，制定《进一步健全公务接待工作机制》，从接受任务、前期部署、组织实施、任务回顾4个方面明确具体工作内容，在标准化开展各项接待的同时，做好个性化服务，确保接待流程零差错，接待细节有特色。深入挖掘地域文化，紧扣桃江饮食文化特色，指导接待酒店从菜品命名、食材搭配、装盘摆盘等方面创新升级五道茶、全笋宴、全牛宴，力求让每一位来桃宾客充分感受独具特色的桃江味道。 （二）不断强化自身建设。加强对理论知识、地方文化、接待服务等方面的学习，切实提升接待人员业务水平。组织举办政务接待培训班，深入挖掘政务服务人才队伍，推动全县办公室系统接待服务能力水平提升，保证全县接待工作科学、规范。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |