**统一社会信用代码**

**12430922MB1D12953Y**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县灰山港镇退役军人服务站 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 桃江县灰山港镇退役军人服务站 | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 负责退役军人就业创业、优抚帮扶、权益保障、数据信息采集、走访慰问等事务性工作。承办镇党委、政府和上级业务部门交办的其他事项。 | | |
| **住 所** | 湖南省桃江县灰山港镇紫荆东路8号 | | |
| **法定代表人** | 马建宇 | | |
| **开办资金** | 1（万元） | | |
| **经费来源** | 财政补助 | | |
| **举办单位** | 桃江县灰山港镇人民政府 | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | |
| 1 | | 1 | |
| **网上名称** | **无** | | **从业人数** | 6 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 法定代表人变更：由万为民变更为马建宇，事业单位法人证书（副本）有效期：自2020年01月03日至2025年01月03日。 | | | |
| **开**  **展**  **业**  **务**  **活**  **动**  **情**  **况** | 退役军人服务站开展业务活动情况如下： 一、中心工作稳步推进。 （一）按文件落实全镇退役军人办理军人优待证工作。 我镇退役军人按照文件全部落实优待证审请和办理。截止12月我站已对33个村进行了全面审核办理，应办证人员2613人，已录入系统总人数为2608人，完成率99.8%。（县军人事务局核报实际人数：3276人，系统人数3170人。与我镇实报人口总数误差，各乡镇正在逐步排查减员中），针对退伍证遗失人员，我站已明确分工，由副站长丁乐群、办事员杨吉明同志负责外围工作，对退伍证遗失人员，专程前往县军人事务局调阅档案并复印当事人退伍信息表为审核依据。全镇退伍证遗失总人数超过900人次，到县局调阅退伍档案，按全县姓氏对比排查，工作量和信息量较为庞大，各乡镇轮流调档案且需与县局预约，我站正与县局审请协调出力援助，进行有序开展审核排查。为确保稳步无误推快办证发证进度，我镇目前整体进度、质量、组织、协调、部署正开始进入退役军人优待证发放工作，现已正常程序审核通过2608张，发放2500余人。按县市省办证、制证、发证进度计划，全县年底结束全面性首次优待证办理工作。（往后将办证纳入常态化工作） （二）军人信访维稳工作。 根据台帐资料和上级文件信息反馈，我镇有一股涉核退役军人，一直在活动上访。主体诉求是解决涉核退役军人待遇，要求参照参战军人待遇发放，涉及涉核人员约40人。针对这一群体诉求，我站与派出所、信访办、及涉核军人代表，已多次协调：应依照相关文件政策，在没有政策支持的前提下，应该支持、认同、配合军人服务站及政府工作，杜绝越级上访、上访出镇等偏激行为。经几次努力协调解释，我站对涉核军人群体代表，已初步稳控了局面。 为进一步做好信访维稳，收集情报信息，提前做好研判和上报，我站制定按月对重点涉稳对象，以电话闲聊问候方式，进行行综和动态摸底，及时捕捉情报信息，做到防患未于未然。 （三）业务工作。 全年业务性工作，我站按要求落实立功受奖送喜报，二等功臣1人次，三等功臣6人次。接待处理协调困难诉求22人次。按要求组织退役军人适应性技能培训招聘会20人／次，组织投稿宣传2次。年终将严格按照政策文件要求，落实农村退役军人重大疾病救助及带病回乡退役军人审核申报工作。目前重大疾病救助受理 9人，带病回乡退役军人审核受理6人。 （四）加强办站工作人员管理工作，自戒自勉。 在年轻干部队伍中，以自身表率带动影响同事，促进相互理解、相互包容、共同奋进。齐心协力，团结一心做好困队工作的疑聚力，争取出色完成年度工作任务和计划。 二、存在的问题 1、工作学习与政策了解，宣传、报道、工作经验总结与归纳，需要不断加强，缩小对比差距。 2、各村社区的走访互动性没有结合协同开展到点到位。 3、力量薄弱、人手紧张、战斗力不强，新老搭配不均匀。 三、2024年工作计划 1、进一步密切部署调度，关注跟进县局进度要求，确保中心工作优质优量完成，提前做好迎接县市省的工作督查，争取创造优秀佳绩。 2、加强自身学习，多向领导及班子成员联系研判、讨论、学习工作经验与处事方式，虚心接受听取同事、领导的批评意见，优化服务，细化工作内容，强化村社区专干业务服务水平。 3、继续强化我镇典型材料报道的短报不足和特种信访对象的管控沟通。 4、2024计划将所有优抚对象中的困难人员实行酌情慰问或停止慰问，将特困农村老兵，病残弱势群体纳入重点关抚关注范围。 | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 | | | |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 绩效：无 奖惩：无 诉讼投诉：无 | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无 | | | |