**统一社会信用代码**

**12430922MB0N41268Q**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县灰山港镇澄泉湾小学 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 桃江县灰山港镇澄泉湾小学 | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 实施小学义务教育，促进基础教育发展。小学学历教育及相关社会服务 | | |
| **住 所** | 桃江县灰山港镇澄泉湾村 | | |
| **法定代表人** | 陈素君 | | |
| **开办资金** | 446（万元） | | |
| **经费来源** | 财政补助（财政补助(全额)） | | |
| **举办单位** | 桃江县灰山港镇中心学校 | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | |
| 321 | | 284 | |
| **网上名称** | **桃江县灰山港镇澄泉湾小学** | | **从业人数** | 18 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 严格按照《条例》和实施细则有关规定执行。 | | | |
| **开**  **展**  **业**  **务**  **活**  **动**  **情**  **况** | 一、德育工作 （一）健全和强化德育领导机构。 成立德育领导机构并夯实各负责人的职责要求，加强考核，促进德育工作的安排与落实，使工作扎实有效开展。 （二）充分发挥班主任在德育工作中的主力军作用。 一年来召开班主任培训会四次，经验交流会五次，班主任例会18次，班主任业务得到进一步提高，管理班级的方式和教育学生的方法明显转变，学生受到了教育，学习得到了提高。 （三）扎实开展德育常规工作。 1、开学初制定德育工作计划、主题活动安排和少队工作计划，学校按计划有条不紊地开展德育工作。2、坚持日检查周评比工作。3、每周开展各项班级活动。 （四）强化落实德育考评工作。 1、以卫生先进、文明班集体的评比为抓手，认真检查，严格考核，从而强化了班级管理，促进了班级进步，为学生的发展创造良好的氛围。 2、加强教师师德的考评。 （五）加强校园文化建设 充分利用红领巾广播站对学生进行教育，学生踊跃投稿；利用每周一的国旗下讲话等活动，教育陶冶师生的品德修养；同时充分发挥公示专栏的作用，及时公示学校事务。 （六）组织学生活动，丰富校园生活 1、文体活动：先后举办“我爱中国字”写字比赛、“学雷锋”手抄报比赛、“红旗飘飘 引我成长”主题演讲朗诵征文比赛、庆祝六一“清风拂校园 廉礼庆六一”活动、“传诵经典 筑梦校园”朗诵比赛等大型活动。创建清廉学校、书香校园等。 2、感恩教育活动：每周布置学生素质作业，帮助父母做家务活动，让学生知生活之不易，培养学生感恩父母之情；十月“感恩教师”活动月等。（七）阳光体育方面 依照上级部门精神，坚持每天学生教师体育锻炼一小时制度。 二、教学工作 （一）教研教改持续开展，促进了教学水平的提升。 1、提升教研教改理论修养，开展了“新教师汇报课”、“六年级教师高效课”、“老年教师的观摩课”三个层次的“人人上好课”的活动。 三、安全工作 （一）建立健全安全工作机制。 成立了安全工作领导小组。健全安全各种制度及防范应急预案，居安思危，开展防范措施的演练。建立安全监控台帐，对校园内外安全状况做到心中有数，对隐患的排查与整改及时到位。 （二）明确分工，夯实责任。 明确安全分工，各负其责，做到管理到位。设定岗位专人负责，表册记录翔实，检查到位。签定安全责任书，发放告家长书，以此夯实了安全管理的责任。 （三）抓好安全常规工作。 1、计划、安排、制度的落实。 2、安全课及活动宣传的开展 每学期召开安全例会，进行安全培训。要求各班上安全课，安全专项安排总动员活动10次，安全主题队会班均20次，主题板报班均办10期，教育健康课班均5节，少队利用红领巾广播站做宣传20次。 3、抓好安全检查工作 本学年各班安全排查40次，校委会检查排查20余次，值周教师检查百余次。 4、有效开展传染病的预防 开学初我校就根据季节变化制定了传染病预防计划。做好学校的预防工作。 （四）落实节假日安全值班制度。 经校委会研究决定，由所有男教师，每周2人一组轮流值班，值班间做到了24小时通信畅通和检查记录清楚详实。每学期放假前，学校都要进行安全大排查，并对学校假期值班进行详细安排。 （五）后勤安全工作 1、强化管理，夯实责任。向学生发放了告家长书，签订了安全目标责任书，组织学生学习了《食品卫生法》、《传染病的防治》。每周星期一召开后勤工作例会。 2、抓好常规，加强食堂的管理，确保师生饮食安全和身体健康。 | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 | | | |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无 | | | |