**统一社会信用代码**

 **124309227700532215**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县机关事务服务中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 桃江县机关事务服务中心 |
| **宗旨和****业务范围** | 为机关办公与职工生活提供后勤服务。机关办公服务 机关后勤生活服务 承办机关委托事项 其他相关管理和服务工作 |
| **住 所** | 桃江县党政大楼一楼1109室 |
| **法定代表人** | 钟军力 |
| **开办资金** | 995.25（万元） |
| **经费来源** | 财政补助（全额拨款） |
| **举办单位** | 中共桃江县委办公室 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 845.9 | 1261.4 |
| **网上名称** | **桃江县机关事务服务中心** | **从业人数** | 11 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 无 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | （一）以“勤俭办一切事业”为理念，打造节约型机关 认真贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记对机关事务工作重要指示精神，牢牢树立“勤俭办一切事业”理念。一是以节约型机关建设为抓手，通过以点带面，从一盏电灯、一个水龙头等细处入手，将节约理念贯穿始终。积极推广新能源汽车，新建新能源汽车高低压充电桩6个，降低燃油费用。改建绿化喷淋用水系统，水源改从山塘引入，全年用水量下降25%。二是坚决制止餐饮浪费。科学配制每一顿菜谱，合理配备每日菜量。实行动态供餐、分批供餐，先按照预估就餐人数的85%供餐，根据窗口饭菜剩余量确定是否再次炒制，确保食材新鲜又不浪费。坚持大锅菜小锅勤炒的办法，积极引导干职工们养成少打量多次打的就餐习惯，2023年以来，食品浪费系数控制在0.3以下，最大限度避免浪费。三是推广绿色出行。大力提倡部门拼车出行，共减少公车出行650趟次。鼓励司勤人员出第2趟车，共减少租车720趟次，节约租车费用18.5万元。 （二）以为民服务为宗旨，建设高品质服务型机关 一是在完善服务体系上下功夫，聚焦食堂管理、物业管理和公务用车保障等方面的合理需要，细化服务规范，优化服务体验。严格执行业务工作“周督查”制度，每周安排一名班子成员带队对机关食堂、公车平台、物业服务进行检查，倒逼相关工作人员主动作为，努力提升服务质量。出台《关于规范党政大院上访秩序的实施细则》，修订《县委县政府机关食堂工作考核办法》、《公车平台管理细则》、《公车平台司机工作规范》、《司机考核细则》等规章制度。二是在抓细抓实为民服务上下功夫，召开座谈会，主动对接需要，用心用情解决干部职工需求。围绕机关大院干部职工反映强烈的厕所环境、消防安全、饭菜口味等多年未解决的难点问题，积极争取县委县政府支持，一项一项抓细抓实。加大机关大院办公楼设备、房屋等维修力度，共完成各类维修400余次。推进机关大院“美化、亮化、序化”，增设太阳能路灯、景光灯，打造层次多样、色彩丰富的优美大院。 （三）以数字赋能为契机，推进智能型机关 一是推行智慧大院，提质升级党政大院进出车牌和人脸智能识别系统，按省市反恐要求升级闭路监控系统，确保进出机关大院的所有车辆和人员进出可控、有据可查，为保障党政大院安全有序运行加装了“防护网”。在绿化区域安装智能节水灌溉系统，利用自动控制等技术，最大限度提高灌溉用水的利用率，节省人工和时间成本。建成智能化二轮电动车充电桩50个，满足大院干职工充电需求。打造党政大楼智能供排水系统，提升大院排水、供水能力。二是打造智能会议室，在附属楼会议室安装屏蔽系统、会场监看系统以及4K高清视频会议系统，对机房电路、网络线路进行改造升级，确保每次会议零故障。三是建设智能机关食堂，更新食堂智能餐卡管理系统，将刷卡系统升级为人脸、指纹识别支付系统，避免了因就餐卡遗失、损坏等影响就餐；推行微信小程序测评机关食堂满意度，适时、准确了解干职工舌尖上的需求。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 事业单位法人证书20230215-20280215 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |