**统一社会信用代码**

**12430922587007200W**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县教育招生考试中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 桃江县教育招生考试中心 | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 组织实施全县普通高考、成人高考、自学考试、英语等级考试、普通高中学业水平考试、普通初中毕业学业考试的报名、图像采集、资料征订、体检、组考、组档、录取等工作，其他相关社会服务 | | |
| **住 所** | 桃江县桃花江镇金凤路西侧，光明路与胜利路交汇处。 | | |
| **法定代表人** | 周卫东 | | |
| **开办资金** | 94.63（万元） | | |
| **经费来源** | 财政补助（全额拨款） | | |
| **举办单位** | 桃江县教育局 | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | |
| 109 | | 127.6 | |
| **网上名称** | **无** | | **从业人数** | 9 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 严格按照《条例》和实施细则的相关规定执行。 | | | |
| **开**  **展**  **业**  **务**  **活**  **动**  **情**  **况** | 一、普通高校招生统考工作。1、组织进行了高考报名体检工作。2、组织考生到长沙参加了音体美等专业统考高水平运动员及省内体育特长生（集体项目）专项测试体育竞赛优胜者统一测试、徒手画加试。 3、汇总并上报了各项优惠加分材料。4、组织进行了文化统考工作。5.公布了考生的高考成绩及录取最低控制分数线，组织考生进行了查分。 6、组织考生填报了本科提前批、本科批、高职专科批志愿及各批次的征集志愿。7、组织军校考生到长沙参加了面试和复检。8、组织整理、发放了考生的纸介质档案。9、协助了招生录取工作。二、二、普通高中学业水平考试工作。1、上半年，组织进行了普通高中学业水平考试的报名、组考、成绩发布工作 2、下半年，组织进行了普通高中学业水平考试市级统考工作。三、普通初中毕业学业水平考试工作。1、组织进行了八年级考生、九年级考生的组考工作。2、协助了中招录取工作。3、组织进行了语文、数学、历史、地理四科中考评卷工作。 四、高教自学考试及英语等级考试工作。1.组织进行了两次自考的报考和送考工作。2、组织进行了两次自考毕业证的办理工作。3、组织进行了一次英语等级考试的报考和组考工作。五、成人高校招生统考工作。、组织进行了成招报名工作。2、组织进行了成招组考工作。 3、协助进行了成招录取工作。六、飞行学员招生工作。 1、组织学生到益阳参加了空军和南航的初检。2、组织初检合格学生到长沙参加了空军和南航的全面检测。3、协助进行了空军和南航的政审工作。4、组织全面检测合格学生到长沙参加了空军和南航的复查。5、协助空军飞行学员、南航飞行学员的录取工作。七、考试资料供应工作。 组织征订和发放了高考考试工具以及考试大纲，并坚持从正规渠道采购和及时付款结账。八、日常管理工作。 1、坚持了各类学习。2、健全了各种制度。3、完成了日常工作。 | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 | | | |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 1.绩效情况: 接受桃江县教育局绩效考评,被评为“一类单位”2.投诉情况:无。 | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无 | | | |