**统一社会信用代码**

 **12430922MB1B18966F**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县牛田镇党群和政务服务中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 桃江县牛田镇党群和政务服务中心 |
| **宗旨和****业务范围** | 负责党务、政务、社会服务场所管理与服务工作；负责办事窗口工作人员服务质量与办事效率考核，受理办事群众投诉；负责党务、政务、社会服务平台管理与维护；负责统筹协调“互联网+政务服务”工作；指导村（社区）综合服务工作与综合服务平台建设工作。负责机关后勤管理、“互联网+监督”工作。承办党委、政府和上级业务部门交办的其他事项 |
| **住 所** | 桃江县牛田镇人民政府 |
| **法定代表人** | 刘超 |
| **开办资金** | 1（万元） |
| **经费来源** | 财政补助 |
| **举办单位** | 桃江县牛田镇人民政府 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 1 | 1 |
| **网上名称** | **桃江县牛田镇党群和政务服务中心** | **从业人数** | 3 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 无 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 一、聚焦夯实工作基础 牛田镇结合实际情况，在便民服务中心设6个工作窗口，建立10个村级便民服务站以及14个便民议事家园，由镇党群和政务服务中心统一协调管理。 一是完善基础设施。为全面提升办事群众的服务质量，1个镇级便民服务中心、10个村级便民服务站全部按照标准完成建设，有效提升了办理政务服务事项的环境和效率。 二是建立工作机制。构建镇、村、网格三级服务体系，明确专人负责，每天收集一次群众诉求，每周开展一次政策宣传，每月通报一次工作情况，每季度举行一次先进表彰。 三是收集社情民意。镇便民服务中心梳理出政务服务清单，制成统一模版，指导10个便民服务站和14个便民议事家园发布服务事项，收集社情民意，及时跟踪解决。今年来收集民情336条，主要涉及耕地恢复、农饮水保障、公路建设、政策咨询等事项，满意率达100%。 二、聚焦推广线上办理 牛田镇充分运用“互联网+”思维，结合湘易办app推广和使用，引导群众通过网上办理。 一是推介网上办理。梳理出“不跑一次事项”60项。根据赋权事项清单，将与群众密切相关服务事项的审批权限下放至村，引导群众到村办理，梳理出“就近办理事项”35项；删减“我要上户口”“我要开电表”等高频事项的办理流程，实现“最多跑一次”。 二是强化宣传引导。线上与线下相结合，实现全覆盖。线上方面，在微信公众号上开通便民服务专栏，受理群众办事诉求，推送办理事项的流程和要求，现已受理187条。线下方面，召开屋场会，宣传政务服务事项，发放宣传册和便民服务小卡片。今年来，全镇召开屋场会163次，发放宣传资料20000多张，出动宣传车23次。 三是推出代办业务。&#160;全面梳理帮办代办事项，细化服务内容，规范服务流程，确保更多企业和群众享受标准化的优质政务服务。对提出帮办代办申请的企业和群众个人，全程免费提供保姆式“一对一”帮办代办服务。利用帮办代办机制深化“最多跑一次”改革，大幅度提升办事效率。今年来，帮代办受益群众60人次。 三、聚焦开展服务上门 牛田镇推行“流动便民服务”模式，打破原来的坐等上门的工作方式，让更多的服务者主动下沉一线发现问题、解决问题，不断提高群众对政务服务的满意度。 一是提升上门服务质量。将收集的群众诉求进行清单化管理，明确办理内容、人员、时限以及地点。工作人员根据清单，将政务服务搬到10个村（社区）的“田间地头”和“群众家门口”，累计为100余名群众提供上门一对一政务服务、政策咨询解答等。对于暂时无法上门办理且行动不便的特殊困难群体安排专车接送，为群众为群众排忧解难。同时，开展党建+便民服务活动，组织党员志愿者、专业人员为困难群众提供免费理发、义诊、送药上门、卫生清扫等公益性主题活动。目前，已开展公益活动5次，涉及受益群众300多人，得到的社会高度认可。 二是推出预约延时服务。为进一步完善政务服务便利化服务机制，切实解决群众“工作时间没空办”“休息时间没处办”等难题，牛田镇针对群众办理需求，推出了预约延时服务，切实让群众感受到服务的温度。群众可以通过官方微信公众号、电话预约等方式提出延时服务申请。 三是开展事项跟踪问效。建立跟踪问效机制，每周随机对上周办事群众进行电话回访，从服务态度、办件效率、工作纪律方面进行跟踪调查，坚决杜绝“庸懒散拖推”和作风漂浮等现象，切实提高工作人员为民服务意识。目前，共跟踪问效700余人次，满意率达99%。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |