**统一社会信用代码**

 **12430922587028714D**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县石牛江镇敬老院 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 桃江县石牛江镇敬老院 |
| **宗旨和****业务范围** | 为农村五保对象提供养老服务，确保供养对象衣、食、住、医、葬等方面的需求得到保障。 以供养五保对象为主，在满足当地农村五保对象（城市“三无”人员）集中供养需要的基础上，可以开展社会养老服务。 |
| **住 所** | 桃江县石牛江镇九家塅村 |
| **法定代表人** | 文吉安 |
| **开办资金** | 9（万元） |
| **经费来源** | 非财政补助 |
| **举办单位** | 桃江县石牛江镇人民政府 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 9 | 9 |
| **网上名称** | **桃江县石牛江镇敬老院** | **从业人数** | 2 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 无 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 一、建章立制，进行规范管理 一是健全各项规章制度。坚持做到以人为本，以制管院。在广泛征求供养对象基础上，制定了院长责任制、管理人员岗位职责、值班制度、炊事员岗位职责、敬老院老人管理规定、食堂管理制、财务、卫生、医疗等一系列制度，而且定期组织院民学习讨论，促使各项制度不断健全完善； 二是强化院务管理老人作用。为确保院内规范有序运作，实行民主管理，文明办院，挑选1人参与管理，负责敬老院日常事务管理和参与重大事项决定，同时负有监督院长及管理人员工作职能，并定期检查各项规章制度落实情况。 三是加强服务人员素质教育。坚持把提高服务人员的思想素质和服务能力放在首位。平时每星期二召开例会组织学习业务知识，商量研究布置本周工作，解决存在问题。针对院内供养老人热点、难点问题，经常展开讨论，商量对策，在学习探讨中提高服务能力。为强化服务意识，优化服务质量，增强责任感与事业心奠定坚实基础。 二、强化服务，营造温馨环境 为改善五保老人生活环境，提高生活质量，我镇敬老院始终把服务工作放在首位。一是加大硬件设施投入。二是做好环境卫生保洁和美化，通过强化灭蝇为重点的除四害和栽花种草，打整卫生死角，每周一上午、星期五下午进行卫生大扫除行成制度，院内环境得到进一步整洁和美化；三是竭力服务老人生活起居。千方百计满足老人的原望。全力做好老人服务工作。 三、强化管理，保证健康发展 敬老院目前住院老人有28人，院内已建立特困老人个人资料档案和健康档案，做好五保老人跟踪服务。全院管理人员2人，工作人员2人，一年来，通过建立、键全和完善工作岗位责任制和落实，大家都基本切实履行好岗位职责，做好具体供养服务工作，值班管理人员每天早、晚按时到供养老人房内巡查老人情况，星期六、星期日照常上班。团结干事、互相支持、形成合力的事氛围基本行成。对行动不便、重病人送医送药到床前，对危险病人及时反映及时送医院医治，得到及时的治疗抢救，使病人尽快得以恢复。膳食管理方面，安排好星期菜谱。搞好厨房卫生，妥善保管食物，毒，防止病从口入。护理卫生管理方面，做到一个季度查一次体，并保持老人房内清洁，定期为老人换洗蚊帐、床被单。对残疾老人端饭菜，定期给他们理发，要求做到老人房内无异味。保卫管理方面，对老人的亲属、来访人员进行登记制度、老人外报告和请假制度。每个职工要根据自己的工作分工、做到各项工作有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效，对存在问题彻底解决。全面提高敬老院整体行政效率和服务水平，使工作做到日趋完善。供养老人之间互帮互助、和睦相处、团结友善的氛围行成。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 27年 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |