**统一社会信用代码**

 **12430922MB1E26993A**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县武潭镇党群和政务服务中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 桃江县武潭镇党群和政务服务中心 |
| **宗旨和****业务范围** | 负责党务、政务、社会服务场所管理与服务工作；负责办事窗口工作人员服务质量与办事效率考核，受理办事群众投诉；负责党务、政务、社会服务平台管理与维护；负责统筹协调“互联网+政务服务”工作；指导村（社区）综合服务工作与综合服务平台建设工作。承办党委、政府和上级业务部门交办的其他事项。 |
| **住 所** | 湖南省桃江县武潭镇人民政府 |
| **法定代表人** | 周浩 |
| **开办资金** | 1（万元） |
| **经费来源** | 财政补助 |
| **举办单位** | 桃江县武潭镇人民政府 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 1 | 1 |
| **网上名称** | **桃江县武潭镇党群和政务服务中心** | **从业人数** | 7 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 无 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 一、武潭镇政务服务工作基本情况 目前为止，武潭镇党群和政务服务中心窗口有7个，分别是公安、市监、社会事务、人社、财政、综合、办不成事反映窗口等，服务窗口直接办理相关业务。政务中心的工作人员有8名，都是业务熟悉，综合素质高，协调能力强，工作态度好的干部。近年来，武潭镇将政务服务积极向基层延伸，目前，武潭镇23个行政村（社区）全部成立了便民服务中心，23个村级政务服务中心已经挂牌，并制定上墙。镇村两级政务服务中心运转正常。 二、全年政务服务各项任务完成情况 我镇高度重视政务服务工作，各项工作主要领导部署，分管领导主抓。为了让更多的群众能够及时了解和掌握有关中央的方针政策，我镇充分利用镇村两级政务服务中心这个平台，通过设置翻阅台，发放宣传资料等形式，让惠民政策深入民心。同时为了提高我们镇村两级政务服务中心各窗口服务人员的办事效率和服务水平，我镇定期举办了窗口服务工作人员业务培训会，开展群众评窗口活动。 今年以来，我镇在湖南省互联网+政务服务一体化平台依申请类政务服务事项新增55项，取消45项，可办事项共86项；“好差评”共录入72472条，其中镇级30554条，村（社区）级41918条。社保窗口生存认证2800余人次，利用周末等时间上门认证200余人次；社会事务窗口生育登记录入496条；财政窗口“一卡通”系统新增654户，过户324户，注销324户；综合窗口发放残疾证367本、发放林木采伐证6本、录入自建房数据154户；市监窗口营业执照新办206本；公安窗口身份证办理1200余张。其他如安装电表、接受群众咨询事项等为群众提供了很大的便利。 三、工作亮点 1.简化服务程序。为了切实提高机关效能，按照“一厅式服务、一站式办结”的要求，我们围绕农民群众生产、生活息息相关、群众日常办事频率较高的村镇规划、计划生育、财政补贴、公安服务、企业注册等事项，进行了有效整合，把民政、计生、社保、城建、农业等10个部门的相关服务项目，统纳入服务中心，变分散办公为集中办公，力求做到“一门办理，全程服务，限期办结”。 2. 强化服务机制。我们坚持把群众满意作为提升窗口服务的动力，健全“窗口受理、跟踪督办、办结反馈”的工作流程。在受理和办理环节上，推行限时办理、承诺服务和首办责任制，对程序简便的一般性事项由窗口工作人员即收即办，对较复杂的事项或需由2个以上站所办理的事项，一次性告知群众。推进政务服务向基层延伸工作，23个村（社区）均建成了村级政务服务中心，使群众不出村就能办通事，极大地方便了群众，受到辖区广大群众的好评。 3. 强化监督机制。在政务服务中心内向群众公布为民服务监督电话，建立为民服务质量和成效的监督制畅通群众咨询和反映意见的渠道和途径，及时制止和纠正服务工作中存在的不足和问题。镇分管领导不定期、不定时地对服务中心的工作情况进行抽查，督导服务中心的办事效率和服务质量。向群众发放《武潭镇政务服务回访记录表》，用群众的评价倒逼中心工作人员服务质量的提升。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 2020.06.19-2025.06.19 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |