**统一社会信用代码**

 **12430922MB1C57624E**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县鲊埠回族乡党群和政务服务中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 桃江县鲊埠回族乡党群和政务服务中心 |
| **宗旨和****业务范围** | 负责党务、政务、社会服务场所管理与服务工作；负责办事窗口工作人员服务质量与办事效率考核，受理办事群众投诉；负责党务、政务、社会服务平台管理与维护；负责统筹协调“互联网+政务服务”工作；指导村（社区）综合服务工作与综合服务平台建设工作。承办党委、政府和上级业务部门交办的其他事项。 |
| **住 所** | 桃江县鲊埠回族乡车门塅村 |
| **法定代表人** | 钟程 |
| **开办资金** | 1（万元） |
| **经费来源** | 财政补助 |
| **举办单位** | 桃江县鲊埠回族乡人民政府 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 1 | 1 |
| **网上名称** | **桃江县鲊埠回族乡党群和政务服务中心** | **从业人数** | 2 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 均按《条例》和实施细则有关变更登记规定执行 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 1、改进服务方式，提高服务水平。进一步加强党群服务中心的建设，坚持“以人民为中心”，提高办事效率，提高服务水平。组织相关工作人员到邻近乡镇参观学习，广泛听取办事群众对党群服务中心的意见和建议，创新服务手段，不断提高党群服务中心的办事效率和服务质量。 2、梳理和优化办事流程，提高服务效率。按照政务服务标准化、规范化要求，完善工作机制，进一步简化办事程序、优化政务服务办理流程，合并办理环节、压缩办理时限，大幅提升服务效能。同时，有计划的加强工作人员的业务培训，为全乡广大人民群众提供更加优质便捷高效的服务。 3、积极主动作为，努力提升行政效能。 （1）今年以来，除公安、市监窗口外，全乡共办理完成业务办件和录入12913件，较去年同比提高29.7％。没有出现一件逾期，没有接到任何投诉，没有出现红黄牌警告情况。 （2）对照经济社会管理权限下放的各项工作内容，梳理“互联网+政务服务一体化平台”办理事项141项填报，其中公共服务类46项，行政权力类95项。对乡镇依申请类政务服务事项进行梳理，取消76项，新增58项。村级办理事项梳理40项。 （3）湘易办APP下载并测试。全乡累计完成推广下载量2823人，新增用户1208人，全县排名第六，配合县级职能部门完成湘易办APP测试。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 5年 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |