**统一社会信用代码**

 **12430922734749088U**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县学校后勤服务中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 桃江县学校后勤服务中心 |
| **宗旨和****业务范围** | 负责中小学校（幼儿园）后勤管理业务工作指导、协调、服务和监督；建立健全学校后勤服务体系，负责学校后勤人员业务培训；负责学校食堂食品卫生、费用收支、运行模式管理和监督；负责学校饮用水安全管理与监督；负责学校食堂标准化建设和学校人居环境整治工作。 |
| **住 所** | 桃江县桃花江镇桃花西路178号 |
| **法定代表人** | 吴豹 |
| **开办资金** | 2.6（万元） |
| **经费来源** | 财政补助（全额拨款） |
| **举办单位** | 桃江县教育局 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| -25.7 | 29.74 |
| **网上名称** | **桃江县学校后勤服务中心.公益** | **从业人数** | 14 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 严格执行《条例》和实施细则的相关规定。 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 食品安全、饮用水安全、食堂管理、师生风险防范等各项业务工作落实到位。 （一）强领导、重培训，制度促规范.。 1.健全组织机构，成立了以教育局局长为组长，分管副局长为副组长，学校后勤服务负中心责人和各中心学校、县属各学校、各民办学校校长为成员的食品安全和食堂管理工作领导小组，专题研究学校食品安全工作，全面指挥协调处理学校食品安全工作事宜。督促各单位成立相应组织机构，并层层签订了责任状。 2.制定并下发了《桃江县教育局2022年食品饮用水安全工作计划》《2020-2022年桃江县学校校园及周边食品安全“护苗”行动三年实施方案》。 3.优化了培训形式。 4.落实了学校食品饮用水安全宣传教育。 （二）强管理、重整改，工作出实效。 1、食堂管理工作严格自查自纠。 2、食品饮用水安全管理。 （三）强责任、重参与，重点工作有保障。 1、认真履行“三考”（高考、学考、中考）期间食品安全管理保障职责，确保考生与工作人员饮食安全。 2、积极完成县蓝天保卫战指挥部“百日攻坚”行动工作任务。 3、积极完成燃气、瓶装液化气、醇基燃料使用安全隐患排查与整治工作。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |