**统一社会信用代码**

 **12430922675591996L**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 桃江县自然资源信息中心 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 桃江县自然资源信息中心 |
| **宗旨和****业务范围** | 负责全县土地、矿产、林权等自然资源相关数据库和业务系统的建设、管理、更新及应用；负责县自然资源局电子办公设备、网络工程、信息平台的管理维护；负责收集、存储和发布土地、矿产、地质环境监测等自然资源业务信息，负责自然资源档案的收集、整理、保管、查询利用业务，负责全县规划审查项目的经济技术指标复核与报建项目的建筑面积复核。 |
| **住 所** | 桃江县桃花江大道100号 |
| **法定代表人** | 陈雪英 |
| **开办资金** | 59.1972（万元） |
| **经费来源** | 财政补助（全额拨款） |
| **举办单位** | 桃江县自然资源局 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 78.4309 | 59.1972 |
| **网上名称** | **桃江县自然资源信息中心** | **从业人数** | 5 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** | 根据《条例》和《实施细则《有关变更登记的规定及时做了变更登记 |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 1、完成年度用地报批项目生态红线、基本农田、建设用地红线压覆套合以及图纸制作，完成年度卫片图斑核查数据分发、图纸制作。 2、做好全局自然资源电子数据库的查询管理利用工作。完成年度档案的整理、装订以及对外对内查询服务，及局机关档案年检工作。 2、完成全系统电子数据的拷入拷出、分发管理，包括从省厅市局上级部门及林业、农业同级部门的数据拷入、向乡镇分发数据及向外单位提供数据。 3、加强保密管理工作，调整保密领导小组，完善保密管理制度。做好局机关涉密文件的移交、归档和保管工作，加强信息公开的保密审查。加强保密人员管理。不发生失泄密事件。 4、做好全系统网络维护工作。维护全系统电脑软硬件系统，保障全局网络顺畅运行、及时排除软硬件故障，对全局的政务外网进行改造，各个办公室及楼道加装WIFI面板。做好网络安全工作，不发生网络安全事故。 5、管理全局的视频会议系统和监控系统。调试信息化设备，做好会务保障，并管理维护好设备。 改造16楼多功能视频会议室，制作桃江县1:2000实体沙盘模型、建设桃江县城40.31平方公里实景三维影像数据成果。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 无 |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 2023年绩效考核合格 |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** | 无 |