

附件 4

2020 年度县级项目支出绩效评价基础数据表

填报单位部门（盖章）：浮邱山乡人民政府

填报日期：2021 年 5 月 20 日

金额单位：万元（保留两位小数）

项目名称：村级转移支付						项目总投资额：340 万元						项目完成时间：2018 年 1 月 1 日——2018 年 12 月 31 日											
一、2020 年项目资金来源						二、2020 年项目资金投入使用情况						三、2020 年项目完成情况（完成项目数量指标）											
小计	上年结余	本年上级项目资金收入	本 年 县 级 财 政 项 目 资 金 收 入	项目经营收入	其他自筹	投 物 投 劳 折 资	本年小计	项目工资支出	项目劳务费用支出	项目办公费用支出	项目购建费用支出	项目三公经费	其他项目支出	行政村个数	村干部人数	离任老村干部人数	乡农业人口数	清洁工程村个数	6	7	8	9	10
388.09			388.09				388.09	301.3		86.79				17 个	95 人	564 人	47251	17 个					

注：完成项目数量指标是指完成项目的具体指标，单位为米、公里、平方米、亩、立方、件、个、头、次、人等等；“1-10”填写指标名称，如村级道路硬化，下栏填写指标数值，如 5 公里。

填报人：

单位负责人（签字）：

附件 5

桃江县 2020 年度项目支出绩效评价指标及评分表

评价单位（盖章）：浮邱山乡人民政府

项目名称:村级转移支付

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标说明	分值	自评得分	审核得分
项目决策 (25分)	项目立项 (7分)	立项规范性 (7分)	项目的申请、设立过程是否符合相关要求。	1、项目是否按照规定的程序申请设立；	2	2	
				2、项目是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策；	1	1	
				3、项目是否与项目单位或委托单位职责密切相关；是否为促进事业发展所必需；	1	1	
				4、项目是否纳入单位年度工作计划；	1	1	
				5、所提交的文件、材料是否符合相关要求；	1	1	
				6、项目事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。	1	1	
	绩效目标 (12分)	目标合理性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合绩效管理要求，是否符合客观实际。	1、是否按绩效管理要求设立项目绩效目标	2	2	
				2、绩效目标设定依据是否充分；	1	1	
				3、绩效目标设定是否符合客观实际；	1	1	
				4、项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；	1	1	
				5、是否按绩效管理要求申报了绩效目标。	2	2	

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标说明	分值	自评得分	审核得分
项目决策 (25分)		指标明确性 (5分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	1、绩效目标是否明确；	1	1	
				2、是否将目标细化分解为具体的绩效指标；	1	1	
				3、绩效目标是否可量化，是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；	1	1	
				4、是否与项目年度任务数或计划数相对应；	1	1	
				5、是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	1	1	
	资金预算 (6分)	资金预算分配 (6分)	是否制定资金需求计划并纳入年初预算，年初资金预算是否与项目需求量相匹配，是否制定了项目资金管理办法和分配方案，资金分配因素是否全面、公平、合理。	1、是否制定和申报项目资金需求计划；	1	1	
				2、是否将项目所需资金纳入年初预算；	1	1	
				3、年初资金预算是否与项目资金需求量相匹配；	1	1	
				4、是否制定了项目资金管理办法和分配方案；	2	2	
				5、资金分配因素是否全面、公平、合理。	1	1	
项目管理 (30分)	资金落实 (6分)	资金到位率 (2分)	实际到位资金与计划投入资金的比率，反映资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（本年度或项目期内实际到位资金/计划投入到具体项目的资金）×100%，全额到位或部分不到位但不影响项目进度的计满分，部分不到位并影响项目进度的按比例计分。	2	2	
		到位及时率 (2分)	及时到位资金与应到位资金的比率，反映项目资金落实的及时性程度。	到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%，到位及时或部分到位不及时但不影响项目进度的计满分，部分到位不及时并影响项目进度的按比例计分。	2	2	
		资金调整 (2分)	项目调整是否履行相应审批手续	项目资金实际支出是否在计划之内，超出预算部分是否按规定程序申报调整，审批手续是否完善。	2	2	

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标说明	分值	自评得分	审核得分
项目管理 (30分)	项目实施 (7分)	组织机构 (2分)	是否机构健全，分工明确，有检查督促	1、是否成立了项目管理领导机构	1	1	
				2、组织机构是否分工明确，是否对重大事项进行集体研究，是否经常性的进行检查、督促、协调；	1	1	
		完成指标 (2分)	是否按时完成项目各项计划指标	1、是否按时完成了工程各项计划指标	1	1	
				2、是否按规定办理工程竣工验收	1	1	
		项目质量 (3分)	项目单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	1、是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准	1	1	
				2、项目质量是否符合设计要求	1	1	
	3、是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。			1	1		
	业务管理 (7分)	管理制度健全 (3分)	项目单位的业务管理制度是否健全。	1、是否制定或具有相应的业务管理制度；	1	1	
				2、是否制定了相应的实施办法和操作规程	1	1	
				3、业务管理制度是否合法、合规、完整	1	1	
		制度执行 (4分)	项目实施是否符合相关业务管理规定。	1、是否严格按业务管理规定操作、实施；	1	1	
				2、项目调整及支出调整手续是否完备；	1	1	
				3、项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；	1	1	
				4、项目实施的人员资质条件、场地设备、信息支撑等是否符合要求，是否落实到位	1	1	

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标说明	分值	自评得分	审核得分
项目管理 (30分)	财务管理 (10分)	财务制度 (2分)	项目单位的财务制度是否健全。	1、财务管理制度是否建立健全	1	1	
				2、是否已制定或具有相应的项目资金管理办法；	1	1	
		资金管理 (5分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定。	1、是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；	1	1	
				2、是否专款专用、专账核算	1	1	
				3、资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；	1	1	
				4、项目的重大开支是否经过评估认证；	1	1	
				5、是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	1	1	
		财务监控 (3分)	是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施。	1、是否已制定或具有相应的监控机制；	1	1	
				2、是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	1	1	
				3、是否采取了相应的成本控制措施，减少了不必要的开支。	1	1	
项目产出 (25分)	项目产出 (25分)	实际完成率 (7分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，反映项目产出数量目标的实现程度	实际完成率=(本年度或项目期内实际产出的产品或提供的服务数量/计划产出数量)×100%。按比例计分。	7	7	
		完成及时率 (5分)	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，反映项目产出时效目标的实现程度。	完成及时率=[(计划完成时间—实际完成时间)/计划完成时间]×100%。及时完成的或未及时完成但不影响项目总进度的计满分，影响总进度的按比例计分。	5	5	

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标说明	分值	自评得分	审核得分
项目产出 (25分)	项目产出 (25分)	质量达标率 (7分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，反映项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(本年度或项目期内实际达到既定质量标准的产品或服务数量/实际产出数)×100%。按比例计分。	7	7	
		成本节约率 (6分)	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，反映项目的成本节约程度。	成本节约率=[(计划成本—实际成本)/计划成本]×100%。降低成本的计满分，超过成本的根据实际情况扣1—5分	6	6	
项目效益 (20分)	项目效益 (20分)	经济效益 (4分)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。	此四项指标可根据项目实际并结合绩效目标设立情况有选择的予以设置，并将其细化为相应的个性化指标进行评价评分。	4	4	
		社会效益 (4分)	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。		4	4	
		生态效益 (4分)	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。		4	4	
		可持续影响 (4分)	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。		4	4	
		社会公众或服务对象满意度 (4分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	该项目实施而受到影响的部门、群体或个人对项目的实施过程、结果是否满意。95%以上计满分，85%以上计3分，70%以上计2分，60%以上计1分，60%以下不计分。	4	4	
总 分					100	100	

填报人：

单位负责人（签字）：

填报日期： 2021年5月20日